

Приложение №5
к приказу главного врача
ГБУЗ РК «Советская районная больница
№__ от «__»_____ 2017 г.

«Утверждаю»
Главный врач
ГБУЗ РК «Советская районная больница»

_____ С.В. Миркулова
«__»_____ 2017 г.

ПОРЯДОК

Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Советская районная больница» и порядок рассмотрения таких сообщений

пгт. Советский 2017г.

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГБУЗ РК «Советская районная больница» и порядок рассмотрения таких сообщений разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ).

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГБУЗ РК «Советская районная больница» (далее - работник), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. Организация приема и регистрации уведомлений работников о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ответственным лицом ГБУЗ РК «Советская районная больница».

5. Должностным лицом, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений работников о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является заместитель главного врача по безопасности Гупало В.В., в период временного его отсутствия ведущий специалист по кадрам Павленко Л.В.

6. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представить ответственному лицу, письменное уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению №1 (далее - Уведомление).

7. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

8. В Уведомлении указываются:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилию, имя, отчество, должность работника с указанием структурного подразделения;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или

третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

9. Уведомление должно быть подписано лично работником с указанием даты его составления. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

10. Заместитель главного врача по безопасности Гупало В.В. (в период временного его отсутствия - ведущий специалист по кадрам Павленко Л.В.) ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

11. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению №2, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации последнего уведомления в отделе кадров ГБУЗ РК «Советская районная больница». Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. В Журнал вносится регистрационный номер Уведомления, дата и время регистрации Уведомления, фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, представившего Уведомление, краткое содержание Уведомления, количество листов, фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, зарегистрировавшего Уведомление. Запись заверяется подписями регистрирующего и представляющего Уведомление.

12. Отказ в принятии Уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия не допускается.

13. В день регистрации Уведомления заместитель главного врача по безопасности Гупало В.В. (в период временного его отсутствия - ведущий специалист по кадрам Павленко Л.В.) обеспечивает доведение до главного врача ГБУЗ РК «Советская районная больница» информации о регистрации Уведомления.

14. Главный врач ГБУЗ РК «Советская РБ» по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

15. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

16. Заместитель главного врача по безопасности Гупало В.В. (в период временного его отсутствия - ведущий специалист по кадрам Павленко Л.В.) в течение пяти рабочих дней с момента принятия главным врачом ГБУЗ РК «Советская РБ» решения об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений, сообщает работнику, подавшему Уведомление, о принятии такого решения.

17. По окончании проверки материалы проверки представляются главному врачу ГБУЗ РК «Советская районная больница» для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или правоохранительные органы.

Главному врачу ГБУЗ РК «Советская РБ»

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений, дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение

лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

